

HOTĂRÂREA nr. 4

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I și II al anului 2018, stabilirea modului de întocmire a Registrului agricol la nivelul Comunei Dobarceni și aprobarea Programului de măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor din Registrul agricol

Consiliul local al comunei Dobarceni, județul Botoșani ;

Analizand : - Proiectul de hotărâre și Expunerea de motive prin care primarul comunei în calitate de initiator solicită aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I și II al anului 2018 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități :

-Raportul de specialitate privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I și II al anului 2018 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestor activități întocmit de consilierul superior din cadrul compartimentului registrul agricol agricol, Programul de măsuri propuse, Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local .

Avand in vedere : - prevederile art. 1 , art. 6, art. 9 , art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 28 din 2008 - privind registrul agricol, modificată și completată prin Legea 54/2017 coroborate cu prevederile art.8 alin 4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015/2019 aprobate prin Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice al Ministerului Finanțelor Publice și Institutului Național de Statistică nr 289/2017 :

- Hotărârea Guvernului nr. 218 din 25 martie 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

in temeiul art. 36, alin. 1) art. 45, alin. 1) și art. 115, alin. 1), lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale - Republicată în temeiul art. III din Legea nr. 286 din 29 iunie 2006, cu modificări și completări

HOTARASTE:

Art. 1. Începând cu data de 01.01.2019 la nivelul comunei Dobarceni , Registrul agricol se întocmește pe suport de hârtie și în format electronic ;

Art. 2. Registrul agricol electronic va fi interconectat cu Registrul Agricol National (RAN), care va fi implementat , dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta , conform prevederilor legale care reglementează acest aspect;

Art.3 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I și II al anului 2018 conform Anexei nr 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 4. Se aprobă Programul de măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor din Registrul agricol al comunei Dobarceni , conform anexei nr. 2 care face parte din prezenta hotărâre ;

Art. 5. Orice reglementări care nu sunt cuprinse în prezenta hotărâre vor fi completate cu prevederile legale cuprinse în actele normative în vigoare

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Dobarceni prin intermediul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,

Lomos Costel

DOBARCENI
NR.4/30 01 2019



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,

Cimbru Liliana

38/29.01 2019

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I și II al anului 2018

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 218 din 25 martie 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, și prevederile art.8 alin 4) din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015/2019 aprobate prin Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice al Ministerului Finanțelor Publice și Institutului Național de Statistică nr 289/2017 care stipulează

„Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”

Conform Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015/2019 „Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor, alte plantații pomicele aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameistile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului”;

Registrul Agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin HG art 4 alin 6) din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 registrul agricol în format electronic trebuie să se țină în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie

Până la data de 31.12.2018 reprezentând sfârșitul semestrului I și II al anului, din totalul de 1451 poziții, au fost completate un număr de 1451 poziții.

Conform datelor înscrise în registrul agricol situația privind modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei este următoarea:

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în cursul anului 2018 în condițiile legii, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică cu domiciliu în localitate și/sau proprietatea unităților cu personalitate juridică care au activitatea pe raza localității:

Bovine	327 capete
Ovine/caprine	1317 capete
Porcine	450 capete

Cabaline	57 capete
Pasari	9800 capete
Albine	1300 familii
Iepuri	117 capete

Situatia suprafetelor cultivate in anul 2018 la principalele culturi se prezinta astfel:

cod	Denumirea culturii	Supafata cultivate in 2018 Unitati cu personalitate juridica	Supafata cultivata in anul 2018 gospodarii agricole individuale	Productia medie la ha obtinuta in anul 2018 la nivelul comunei Dobarceeni To/ha
1	Cereale pentru boabe	190	981	4,6
2	Leguminoase pentru boabe		92	2,1
3	Plante uleioase	159	774	2,12
4	cartofi		77	23
5	legume		92	14,5
6	Plante nutret	40	1069	19,7
7	Pasuni naturale		202	6

In anul 2018 in conformitate cu prevederile Legii 145/2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol ,au fost solicitate si eliberate un nr de 42 atestate de producator care au fost inregistrate in registrul special pentru evidenta atestatorilor de producator . Au fost solicitate si eliberate un numar de 42 cartete de comercializare a produselor si sectorul agricol inregistrate in registrul special.

In semestrul I si II al anului 2018 au fost prelucrate de catre personalul cu atributii in completarea si tinerea la zi a Registrului agricol urmatoarele documente :

1. inregistreaza in registrele agricole datele de stare civila ale cetatenilor din localitate si strainasi ;
2. inregistreaza in registrele agricole bunurile mobile si imobile, animalele, pasarile, familiile de albine si alte bunuri detinute de persoane fizice si juridice.
3. urmareste si opereaza miscarea acestora pe tot parcursul anului ;
4. verifica, prin sondaj, din proprie initiativa, sau ori de cate ori se impune, in gospodariile populatiei si la persoane juridice exactitatea datelor declarate si inscrise in registrele agricole ;
5. elibereaza adeverinte si certificate de rol pentru inscrierile din registrele agricole la solicitarea personala a celor in cauza ;
documentele si datele solicitate ;
6. intocmeste si transmite situatiile si rapoartele statistice solicitate la nivelul Primariei Dobarceeni sau de Consiliul Judetean ;
7. realizeaza si tine la zi baza de date a localitatii Dobarceeni fiind in masura sa furnizeze date din toate domeniile ori de cate ori i se solicita ;
- 8 elibereaza Certificatele de producator agricol;
- 9 efectuarea sondajelor in gospodarii si completarea chestionarelor cu privire la productia vegetala si animala.
- 10 rezolva corespondenta pentru Registrul Agricol.;

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,

Lomos Costel




CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,

Cimbru Liliana



PROGRAM DE MASURI

Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul agricol gestionat la nivelul Comunei Dobarceni

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE REALIZARE	PERSOANE RESPONSABILE
1	<p>a)În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale .Registrul agricol va fi ținut atat pe suport de hartie, cat si format electronic .</p> <p>b)Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a comunei Dobarceni (Dobarceni, Bivalori ,Brateni , Cismanesti Murguta), cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta;</p> <p>c)Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat și sigilat, filele necesitând a fi cusute pentru evitarea desprinderii acestora, ca urmare a utilizării îndelungate a registrului agricol, precum și înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice a comunei Dobarceni</p> <p>. d)Se vor lua masuri pentru asigurarea impotriva degradarii, distrugerii sau sustragerii registrelor agricole .</p> <p>e)Folosirea /furnizarea datelor din registrele agricole, se va face cu respectarea prevederilor legale si numai dupa aprobarea data de secretarul comunei; se va acorda o atentie sporita confidentialitatii datelor cuprinse in registrele agricole</p>	<p>permanent</p>	<p>primarul comunei ; - secretarul comunei; - functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole</p>
2	<p>Înscrierea datelor în registrul agricol se va face conform Normelor tehnice aprobate prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 734/29.04.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-</p>	<p>3 zile lucrătoare de la data înregistrării declaratiei</p>	<p>functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele</p>

	2019		din registrele agricole
3	<p>a)Inscrierea datelor în registrele agricole se face pe baza documentelor sau a declarației date pe propria răspundere, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt Permanent -functionarii imputerniciti prin membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.</p> <p>b)Datele scrise in registrul agricol privind efectivele de animale sunt verificate cu evidentele sanitar veterinare</p>	permanent	functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
4	Verificarea in teren , in prezenta celor care fac declaratia privind patrimoniul agricol, a datelor operate in registrele agricole .	permanent	functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
5	Notificarea persoanelor care nu depun declaratii in vederea declararii patrimoniului agricol si vizite in teren	permanent	functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
6	Confruntarea periodica a datelor inscrise in registrul agricol cu evidentele fiscale ale institutiei		functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole - functionari din cadrul compartimentului financiar contabil
7	Informațiile cu privire la imobilele (terenuri si cladiri) apartinand persoanelor fizice si juridice trebuie să beneficieze de o circulație rapidă între structurile functionale ale institutiei . Aceste informatii vor fi comunicate	3 zile lucrătoare de la data înregistrării	functionari din cadrul compartimentului financiar contabil; - functionarii din cadrul

	Compartimentului agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor		compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat
8	Ori de câte ori intervin modificări în registrele agricole cu privire la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea taxelor și impozitelor locale stabilite în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din cadrul Serviciului buget contabilitate – taxe și impozite, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării	3 zile lucrătoare de la data înregistrării	funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
9	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei	permanent	Secretar comuna
10	a) Centralizarea datelor, întocmirea și transmiterea / raportarea situațiilor centralizatoare din registrele agricole, către Registrul Agricol Național, direcțiilor teritoriale de statistică, direcțiilor pentru agricultură, se va face conform actelor normative în vigoare ; b) Semestrial, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a întocmi un raport privind stadiul înscrierii datelor în registrele agricole, care va fi prezentat Consiliului local Dobroceni	la termenele stabilite prin actele normative în vigoare	primarul ; - funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
11	Actualizarea, ori de câte ori este necesar, a informațiilor cu privire la registrul agricol publicate pe pagina de internet a instituției www.dobroceni.ro , secțiunea Acte necesare pentru- Compartiment agricol, cu privire la prevederile legale specifice și la termenele de înregistrare în registrele agricole	ori de câte ori apar modificări legislative	- secretar ; - funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
12	Secretarul comunei, va verifica prin sondaj, modul în care își îndeplinesc atribuțiile funcționarii împuterniciți prin	semestrial	secretar

	dispozitia primarului sa completeze si sa tina la zi registrele agricole , atat pe suport de hartie, cat si in format electronic		
13	Posibilitatea aplicarii sanctiunilor prevazute de actele normative in vigoare , in cazul in care se constata declararea neconforma cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor ce fac obiectul registrului agricol	ori de cate ori este cazul	functionari imputerniciti in acest scop prin dispozitia primarului.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,

Lomos Costel




CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,

Cimbru Liliana

