

ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL DOBIRCENI

HOTĂRARE A Nr.14

privind aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor individuale, ale secretarului comunei Dobirceni , pentru perioada 1 01 2018-31 12 2018,

CONSILIUL LOCAL DOBIRCENI, JUDEȚUL BOTOSANI ;

având în vedere,Expunerea de motive a Primarului Comunei Dobirceni cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale pe anul 2018 ale secretarului comunei Dobirceni ;
in conformitate cu prevederile art. 62¹ ,art62³alin 1,lit."e" -Sectiunea a 3¹ -a

Evaluarea performanțelor profesionale individuale
ale functionarilor publici din Legea nr 188/1999 privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare ;

-art 30 din ORDONANȚA DE URGENTA Nr. 114 privind instituirea unor masuri în domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene

si ale art.13 din Hotararea Guvernului nr. 611/4.06.2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare

văzând Raportul de avizare al Comisilor de specialitate ale Consiliului Local Dobirceni ,

în temeiul Art. 45 , alin. 1 si ale art. 115 , lit.(b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala ,republicată cu modificările și completările ulterioare

H O T A R A S T E :

Art. 1. Se aproba propunerea de acordare a calificativului prevazut in Raportul de evaluare a performanțelor individuale ale secretarului comunei Dobirceni , conform anexei nr.1 la prezenta hotarare

Art.2.(1) Evaluarea performanțelor profesionale ale secretarului comunei Dobirceni se face de catre primarul comunei , pe baza propunerii consiliului local

(2) raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnaza, potrivit Art. 62⁴ alin (2)din **Legea nr 188/1999** privind Statutul functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 3. Primarul comunei Dobirceni , prin aparatul de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari

Contrasemnează
Secretarul comunei,
Cimbru Liliana



Presedinte de sedinta,

ROMANIA
 JUDETUL BOTOSANI
 COMUNA DOBARCENI
 CONSILIUL LOCAL DOBARCENI

Anexa nr 1

RAPORT DE EVALUARE

a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici

Numele si prenumele functionarului public evaluat : CIMBRU LILIANA				
Functia publica : Secretar al comunei Dobarceni				
Treapta de salarizare :				
Data ultimei promovari :				
Numele si prenumele evaluatorului LIVINSCHI RADU				
Functia: PRIMAR				
Perioada evaluata: 1 01 2018-31 12 2018				
Programe de formare la care functionarul public a participat in perioada evaluata				
Obiectivele in perioada evaluata	%din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota propusa
Organizarea , participarea, asigurarea legalitatii sedintelor consiliului local	20%	Organizare a minim 12 sedinte de consiul local anual	100%	5
Asigurarea legalitatii dispozitiilor emise de Primarul Comunei Dobirceni	10%	Procentul dispozitiilor validate	100%	5
Coordonarea si controlul activitatilor compartimentelor , starea civila , registrul agricol , autoritate tutelara	10%	Sedinte organizate cu titularii posturilor	100%	4
Asigurarea consultantei juridice cu privire la activitatea primariei, a consiliului local, si serviciilor subordonate	20%	Realizarea consultantei la termene stabilite de comun acord	100%	4
Pregatirea si desfasurarea alegerilor	5%	actualizarii listelor electorale	100%	5

Asigura repartizarea corespondentei primite prin Registratura generala, urmarirea respectarii termenelor legale de solutionare si coordonarea activitatii arhivistice	10%	repartizare zilnica a corespondentei	100%	4
Asigurarea , legalitatii actelor emise potrivit Legii nr 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare	10%	Procent de acte legal emise	100%	5
Asigurarea aplicarii prevederilor Legii nr 544/2001 si HG 123/2002 privind liberul acces la informatii de interes public	5%	raspunsuri la solicitari informatii de interes public	100%	5
Rezolvarea sesizarilor si reclamatilor repartizate spre solutionare si desfasurarea programului de audiente conform graficului stabilit	10%	Audienta . sesizari solutionate din total repartizate	100%	5
Obiective revizuite in perioada evaluata	%din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
Nu sunt				
Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor : 4,66				
Criteria de performanta utilizate in evaluare	Nota	Comentarii		
1.capacitatea de a organiza	5			
2.capacitatea de a conduce	5			
3.capacitatea de a coordona	5			
4.capacitatea de control	5			
5.capacitatatea de a obtine cele mai bune rezultate	5			
6.competenta decizionala	5			
7.capacitatea de a delega	5			
8.abilitati in gestionarea resurselor unane	5			
9.capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	5			
10. abilitati de mediere si negociere	5			

11.obiectivitate in apreciere		5		
12.capacitate de implementare		5		
13.capacitate de a rezolva eficient problemele		5		
14. capacitate de asumare a responsabilitatilor		5		
15. capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experienteiei dobindite		5		
16.capacitate de analiza si sinteza		5		
17. creativitate si spirit de initiativa		5		
18. capacitate de planificare si de a actiona strategic		5		
19.competenta de a gestiona resursele alocate		5		
Nota pentru indeplinirea criteriilor de performanta :5				
Nota finala a evaluarii :4,83				
Calificativul evaluarii: foarte bine				
Rezultate deosebite:				
Dificultati obiective indeplinite in perioada evaluata				
Alte observatii:				
Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea				
Obiectivele in perioada evaluata	%din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota propusa
Organizarea , participarea, asigurarea legalitatii sedintelor consiliului local	20%	Organizare a minim 12 sedinte de consiul local anual		
Asigurarea legalitatii dispozitiilor emise de Primarul Comunei Dobirceni	10%	Procentul dispozitiilor validate		
Coordonarea si controlul activitatilor compartimentelor , starea civila , registrul agricol , autoritate tutelara	10%	Sedinte organizate cu titularii posturilor		

Asigurarea consultantei juridice cu privire la activitatea primariei, a consiliului local, si serviciilor subordonate	20%	Realizarea consultantei la termene stabilite de comun acord		
Pregatirea si desfasurarea alegerilor	5%	Realizare in termenele a actualizarii listelor electorale		
Asigura repartizarea corespondentei primite prin Registratura generala, urmarirea respectarii termenelor legale de solutionare si coordonarea activitatii arhivistice	10%	Procent de repartizare zilnic a corespondentei		
Asigurarea , legalitatii actelor emise potrivit Legii nr 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare	10%	Procent de acte legal emise		
Asigurarea aplicarii prevederilor Legii nr 544/2001 si HG 123/2002 privind liberul acces la informatii de interes public	5%	Procent de raspunsuri din total solicitari		
Rezolvarea sesizarilor si reclamatiiilor repartizate spre solutionare si desfasurarea programului de audiente conform graficului stabilit	10%	Repartizarea a minim 1 audienta/luna Procent de sesizari solutionate din total repartizate		
Programe de instruire recomandate a fi urmate in perioada pentru care se va face evaluarea : 1.Contencios administrativ si controlul actelor 2.Starea civila				
Comentariile functionarului public evaluat :				
Numele si prenumele functionarului public evaluat:CIMBRU LILIANA Functia :secretar Semnatura: Data				

Numele si prenumele evaluatorului: LIVINSCHI RADU	
Funcția: PRIMAR	
Semnătura evaluatorului ;	Data :
Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:	
Numele si prenumele persoanei care contrasemnează:	
Funcția:	
Semnătura persoanei care contrasemnează: Data	

Presedinte de sedinta



Contrasemneaza .

Secretar, Cimbru Liliana

