

ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL DOBÂRCENI

HOTĂRÂREA Nr . 5

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2020, și aprobarea Programului de măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor din Registrul agricol

Consiliul local al comunei Dobarceni , judetul Botosani ;

Analizand : - Proiectul de hotarare și Expunerea de motive prin care primarul comunei , în calitate de initiator solicita aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I și II al anului 2020 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestei activități ;

-Raportul de specialitate privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2020 și stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea acestor activități întocmit de consilierul superior din cadrul compartimentului registrul agricol agricol, Programul de măsuri propus ,Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale consiliului local .

Avand in vedere : - prevederile art. 1 , art. 6. art. 9 , art. 18 din Ordonanta Guvernului nr. 28 din 2008 - privind registrul agricol, modificata și completata prin Legea 54/2017 și prevederile HOTĂRĂRII nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol, - ORDINUL nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

in temeiul 196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrati

HOTARASTE:

Art.1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pe anul 2020 conform Anexei nr 1 care face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2. Se aproba Programul de măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor din Registrul agricol al comunei Dobarceni , conform anexei care face parte din prezenta hotarare ;

Art. 3 Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre primarul comunei Dobarceni prin intermediul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,

ILIESCU MONICA



CIMBRU LILIANA



DOBARCENI

Nr 5/22 01 2020

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL DOBARCENI

Anexa nr I la
HCL Nr 5/22 01 2020

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2020

având în vedere având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, și prevederile art. 7 alin 4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020/2024 aprobate prin Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale al Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerului Afacerilor Interne, al Ministerului Finanțelor Publice și Institutului Național de Statistică Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Autoritatea Națională sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor nr 25/2020 care stipulează

„(4) Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Conform Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020/2024

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzeși, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

(2) Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

(3) Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
 b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(4) Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

(5) Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încruciate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Piați și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul național al exploatațiilor (RNE).

Registrul Agricol în unutul nostru țară se ține atât pe suport de hartie, cât și în format electronic, deschis pe o perioadă de 5 ani,

Până la data de 31.12.2020 reprezentând sfârșitul semestrului I și II al anului, din totalul de 1470 poziii, au fost completate un număr de 1470 reprezentând un procent de 70 %

Conform datelor înscrise în registrul agricol situația privind modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei este următoarea :

1 Persoane fizice cu domiciliu în localitate (tip 1)

Suprafata Agricola in proprietate	01			Supafata Agricola data	09		
Suprafata Agricola primita	02			In arenda	10		
In arenda	03			In parte	11		
In parte	04			Cu titlu gratuit	12		
Cu titlu gratuit	05			in concesiune	13		
In concesiune	06			In asociere	14		
In asociere	07			Sub alte forme	15		
Sub alte forme	08			Din rindul 09 la PJ	16		
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02-09)	17		

1 Persoane fizice cu domiciliu în alte localități (tip 2)

Suprafata Agricola in proprietate	01			Supafata Agricola data	09		
Suprafata Agricola primita	02			In arenda	10		
In arenda	03			In parte	11		
In parte	04			Cu titlu gratuit	12		
Cu titlu	05			in	13		

gratuity				concesiune			
In concesiune	06			In asociere	14		
In asociere	07			Sub alte forme	15		
Sub alte forme	08			Din rindul 09 in PJ	16		
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02- 09)	17		

1 Persoane juridice cu sediul in localitate (tip 3)

Suprafata Agricola in proprietate	01			Supafata Agricola data	09		
Suprafata Agricola primita	02			In arenda	10		
In arenda	03			In parte	11		
In parte	04			Cu titlu gratuit	12		
Cu titlu gratuity	05			in concesiune	13		
In concesiune	06			In asociere	14		
In asociere	07			Sub alte forme	15		
Sub alte forme	08			Din rindul 09 la PJ	16		
				Suprafata Agricola utilizata (cod 01+02- 09)	17		

1 Persoane juridice cu sediul in alte localitati (tip 4)

Suprafata Agricola in proprietate	01			Supafata Agricola data	09		
Suprafata Agricola primita	02			In arenda	10		
In arenda	03			In parte	11		
In parte	04			Cu titlu gratuit	12		
Cu titlu gratuity	05			in concesiune	13		
In concesiune	06			In asociere	14		
In asociere	07			Sub alte forme	15		
Sub alte forme	08			Din rindul 09 la PJ	16		
				Suprafata	17		

				Agricola utilizata (cod 01+02- 09)			
--	--	--	--	---	--	--	--

Animale domestic si /sau animale salbatice crescute in captivitate in cursul anului 2020 in conditiile legii, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridical cu domiciliu in localitate si/sau proprietatea unitatilor cu personalitate juridical care au activitatea pe raza localitatii:

Bovine	227 capete;
Ovine/caprine	1317 capete ;
Porcine	350 capete ;
Cabaline	57 capete ;
Pasari	7800 capete ;
Albine	800 capete ;
Iepuri	117 capete ;

Situatia suprafetelor cultivate in anul 2020 la principalele culturi se prezinta astfel:

cod	Denumirea culturii	Supafata cultivate in 2020	Supafata cultivata in anul 2020	Productia medie la ha obtinuta in anul 2020 la nivelul comunei Dobarceni To/ha
		Unitati cu personalitate juridica	gospodarii agricole individuale	
1	Cereale pentru boabe		1031	2,02
2	Leguminoase pt, boabe		53	0,6
3	Plante uleioase		1044	0,74
4	Cartofi		71	12
5	Legume		83	9,62
6	Plante de nutret		797	12,67
7	Pasuni naturale		202	4

In anul 2020 in conformitate cu prevederile Legii 145/2014 privind stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol ,au fost solicitate si eliberate un nr de 17 atestate de producator care au fost inregistrate in registrul special pentru evidenta atestatelor de producator . Au fost solicitate si eliberate un numar de 17 carnete de comercializare a produselor sin sectorul agricol inregistrate in registrul special.

In anul 2020 au fost prelucrate de catre personalul cu atributii in completarea si tinerea la zi a Registrului agricol urmatoarele documente :

1. inregistreaza in registrele agricole datele de stare civila ale cetatenilor din localitate si strainasi ;
2. inregistreaza in registrele agricole bunurile mobile si imobile, animalele, pasarile, familiile de albine si alte bunuri detinute de persoane fizice si juridice.
3. urmareste si opereaza miscarea acestora pe tot parcursul anului ;
4. verifica, prin sondaj, din proprie initiativa, sau ori de cate ori se impune, in gospodariile populatiei si la persoane juridice exactitatea datelor declarate si inscrise in registrele agricole ;
5. elibereaza adeverinte si certificate de rol pentru inscrisurile din registrele agricole la solicitarea personala a celor in cauza documentele si datele solicitate ;
6. intocmeste si transmite situatiile si rapoartele statistice solicitate la nivelul Primariei Dobarceni sau de Consiliul Judetean ;

7. realizeaza si tine la zi baza de date a localitatii Dobirceni fiind in masura sa furnizeze date din toate domeniile ori de cate ori i se solicita;
- 8 elibereaza Certificatele de producator agricol;
- 9 efectuarea sondajelor in gospodarii si completarea chestionarelor cu privire la productia vegetale si animala.
10. rezolva corespondenta pentru Registrul Agricol.;

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
ILIESCU MONICA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
CIMBRU LILIANA



PROGRAM DE MASURI

Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul agricol gestionat la nivelul Comunei Dobarceni

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE REALIZARE	PERSOANE RESPONSABILE
	<p>a) În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale ,Registrul agricol va fi tinut atat pe suport de hartie, cat si format electronic .</p> <p>b) Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a comunei Dobarceni (Dobarceni, Bivalori ,Brateni , Cismanesti Murguta), cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta;</p> <p>c) Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat și sigilat, filele necesitând a fi cusute pentru evitarea desprinderii acestora, ca urmare a utilizării îndelungate a registrului agricol, precum și înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice a comunei Dobarceni .</p> <p>d) Se vor lua masuri pentru asigurarea impotriva degradarii, distrugerii sau sustragerii registrelor agricole .</p> <p>e) Folosirea /furnizarea datelor din registrele agricole, se va face cu respectarea prevederilor legale si numai dupa aprobarea data de secretarul orasului; se va acorda o atentie sporita confidentialitatii datelor cuprinse in registrele agricole</p>	<p>permanent</p>	<p>primarul comunei ; - secretarul comunei: - functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole</p>

	Inscrierea datelor în registrul agricol se va face conform Normelor tehnice aprobate prin Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 734/29.04.2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024	3 zile lucrătoare de la data înregistrării declarației	functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
2	. a)Inscrierea datelor in registrele agricole se face pe baza documentelor sau a declarației date pe propria răspundere, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt Permanent - functionarii imputerniciti prin membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente. b)Datele scrise in registrul agricol privind efectivele de animale sunt verificate cu evidentele sanitar veterinare	permanent	functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
	3. Verificarea in teren , in prezenta celor care fac declaratia privind patrimoniul agricol, a datelor operate in registrele agricole .	permanent	functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
	4 Notificarea persoanelor care nu depun declaratii in vederea declararii patrimoniului agricol si vizite in teren	permanent	functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
5	Confruntarea periodica a datelor inscrise in registrul agricol cu evidentele fiscale ale institutiei		functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole - functionari din cadrul compartimentului financiar contabil
6	Informațiile cu privire la imobilele (terenuri si cladiri) apartinand persoanelor fizice si juridice trebuie să beneficieze de o circulație rapidă între structurile functionale ale institutiei . Aceste informatii vor fi comunicate	3 zile lucrătoare de la data înregistrării	functionari din cadrul compartimentului financiar contabil; - functionarii din cadrul compartimentului

	Compartimentului agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor		urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat
	7. Ori de câte ori intervin modificări în registrele agricole cu privire la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea taxelor și impozitelor locale stabilite în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din cadrul Serviciului buget contabilitate – taxe și impozite, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării	3 zile lucrătoare de la data înregistrării	funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
8	. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei	permanent	Secretar comuna
9	9. a) Centralizarea datelor, întocmirea și transmiterea / raportarea situațiilor centralizatoare din registrele agricole, către Registrul Agricol Național, direcțiilor teritoriale de statistică, direcțiilor pentru agricultură, se va face conform actelor normative în vigoare; b) Semestrial, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a întocmi un raport privind stadiul înscrierii datelor în registrele agricole, care va fi prezentat Consiliului local Dobârceni	la termenele stabilite prin actele normative în vigoare	primarul; - funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
10	10. Actualizarea, ori de câte ori este necesar, a informațiilor cu privire la registrul agricol publicate pe pagina de internet a instituției www.dobarceni.ro , secțiunea Acte necesare pentru- Compartiment agricol, cu privire la prevederile legale specifice și la termenele de înregistrare în registrele agricole	ori de câte ori apar modificări legislative	- secretar; - funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
11	. Secretarul comunei, va verifica prin sondaj, modul în care își îndeplinesc atribuțiile funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze și să țină la zi registrele agricole, atât pe suport de hârtie, cât și în format	semestrial	secretar

	Compartimentului agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor		urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat
	7. Ori de câte ori intervin modificări în registrele agricole cu privire la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea taxelor și impozitelor locale stabilite în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din cadrul Serviciului buget contabilitate – taxe și impozite, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării	3 zile lucrătoare de la data înregistrării	funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze, să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
8	. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei	permanent	Secretar comuna
9	9. a) Centralizarea datelor, întocmirea și transmiterea / raportarea situațiilor centralizatoare din registrele agricole, către Registrul Agricol Național, direcțiilor teritoriale de statistică, direcțiilor pentru agricultură, se va face conform actelor normative în vigoare ; b) Semestrial, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a întocmi un raport privind stadiul înscrierii datelor în registrele agricole, care va fi prezentat Consiliului local Dobroceni	la termenele stabilite prin actele normative în vigoare	primarul ; - funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze. să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
10	10. Actualizarea, ori de câte ori este necesar, a informațiilor cu privire la registrul agricol publicate pe pagina de internet a instituției www.dobroceni.ro , secțiunea Acte necesare pentru- Compartiment agricol, cu privire la prevederile legale specifice și la termenele de înregistrare în registrele agricole	ori de câte ori apar modificări legislative	- secretar ; - funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze. să țină la zi și să centralizeze datele din registrele agricole
11	. Secretarul comunei, va verifica prin sondaj, modul în care își îndeplinesc atribuțiile funcționarii împuterniciți prin dispoziția primarului să completeze și să țină la zi registrele agricole, atât pe suport de hârtie, cât și în format	semestrial	secretar

	electronice		
	12. Posibilitatea aplicării sancțiunilor prevăzute de actele normative în vigoare, în cazul în care se constată declararea neconformă cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenii stabilite și în forma solicitată a datelor ce fac obiectul registrului agricol	ori de câte ori este cazul	funcționari împuterniciți în acest scop prin dispoziția primarului.



PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,

ILIESCU MONICA

CONTRASEMNEAȚA,
SECRETAR GENERAL

CIMBRU LILIANA