

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Raport de evaluare a implementării [Legii nr. 544/2001](#)

Numele autorității sau instituției publice
PRIMĂRIA COMUNEI Dobarceni
JUDEȚUL Botosani
Nr .48/9 02 2018

Elaborat
Secretar, CIMBRU LILIANA

RAPORT DE EVALUARE
a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2018

Subsemnata, Cimbru liliana, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Bună

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat? NU ESTE CAZUL

- reactualizarea frecvența a informațiilor de pe pagina Web avându-se în vedere afișarea acestora pe prima pagina.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Nu

fa vo ra bi l	ii in 5 zi le												
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU ESTE CAZUL

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU ESTE CAZUL

4.1.

4.2.

Motivul respingerii				Departajate pe domenii de activitate					
5. numarul total de solicitari respinse	Excep tatea confo r legii	Info rmat ii inex iste nte	Alte motive cu preciz area acesto ra	Utilizar ea banilor publici(contract e investit ii cheltuie li)	Modul de indeplin ire a atributi ilor institut iei publice	Acte normat ivereh lement ari	Activi tatea lideri lorins tituti ei	Informat ii privind modul de aplicare a legii nr 544/2001 cu modifica rile si completa rile ulterioa re	alte le(s e prec izea za care
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.numarul de reclamatii administrative La adresa institutiei publice in baza legii nr 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2.numarul de plangeri in instant in baza legii nr 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionat e favorabil	Respon se	In curs de solutionare	total	Solution ate favorabi l	Respon se	In curs de solutionare	total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/~~bibliotecă virtuală~~ în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

PERFECTIONAREA PERSONALULUI

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

ACTUALIZAREA PERIODICĂ A SETURILOR DE INFORMATII DE INTERES PUBLIC
PUBLICAREA ANUALĂ A RAPORTULUI PRIVIND LIBERUL ACCES LA
INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC