

DISPOZIȚIE

Privind desemnarea doamnei HODAN DIANA-IULIANA, Șef S.V.S.U. în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dobârceni, persoană responsabilă cu evidența militară

Primarul comunei Dobârceni, județul Botoșani;

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1204/2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;
- art. 157 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1), litera b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

dispune :

Art.1.Se desemnează doamna HODAN DIANA-IULIANA, Șef S.V.S.U. în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Dobârceni, persoană responsabilă cu evidența militară.

Art.2.Persoana responsabilă cu evidența militară are următoarele atribuții:

- Consiliază conducătorul instituției în stabilirea sarcinilor membrilor Comisiei pentru probleme de apărare pe baza sarcinilor transmise de S.T.P.S.;
- Întocmește programele de instruire și tematicile necesare pentru instruirea membrilor Comisiei pentru probleme de apărare;
- Redactează și actualizează Carnetul de mobilizare, în baza precizărilor Președintelui Comisiei pentru probleme de apărare, la producerea de schimbări în dotarea cu mijloace de transport, schimbării domeniului de activitate sau modificării capacităților de producție;
- Ține legătura cu S.T.P.S. și informează pe acesta despre eventualele modificări din structura instituției, care afectează îndeplinirea sarcinilor obligatorii la mobilizare sau război;
- Întocmește planul pentru desfășurarea analizei anuale a pregătirii de mobilizare la nivelul instituției și prezintă președintelui Comisiei pentru probleme de apărare indicatorii propuși a fi dezbătuți în cadrul analizei;
- Întocmește și actualizează "Registrul pentru evidența nominală a angajaților care au obligații militare";
- Ține evidența militară a angajaților și transmite centrului militar, periodic, completările, radierile sau modificările referitoare la situația militară a acestora;
- Întocmește și transmite la S.T.P.S. și C.M.J. documentele care reglementează activitatea de mobilizare la locul de muncă;
- Participă la convocările pe linia pregătirii de mobilizare, organizate de S.T.P.S. sau C.M.J.;
- Întocmește și transmite la S.T.P.S. "Fișa cu existentul bunurilor rechiziționabile la data 31 decembrie" (conform Nomenclatorului bunurilor rechiziționabile);
- Înaintează cereri de rechiziții pentru bunurile necesare îndeplinirii sarcinilor obligatorii la mobilizare;
- Transmite, semestrial, la S.T.P.S. și C.M.J. modificările intervenite în evidența, existența și starea tehnică a bunurilor rechiziționabile;
- Asigură legătura cu C.M.J. pentru executarea predării materialelor, produselor și mijloacelor de transport prevăzute a se rechiziționa, în cantitățile și pentru beneficiarii stabiliți prin grafic;
- Întocmește proceduri operaționale pentru punerea în aplicare a documentelor de mobilizare;

- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- Prezintă documentele și oferă relații la solicitarea organelor cu atribuții de control pe linia mobilizării.

Art.3.Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoana nominalizată la art.1.

Art.4.Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.Prezenta dispoziție va fi comunicată de către secretarul general al comunei, Instituției Prefectului Județului Botoșani și compartimentului S.V.S.U.